

# ŠKOLNÍ ŘÁD

10. základní škola Plzeň, nám. Míru 6  
příspěvková organizace, 301 00 Plzeň  
IČO: 708 793 20

Zpracovaly: Mgr. Z. Krausová  
Mgr. L. Vlachá

Schválila: Mgr. Z. Krausová  
ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 21. 1. 2008; 31. 8. 2009; 31. 8. 2011

Školská rada projednala dne: 13. 3. 2008; 17. 9. 2009; 15. 9. 2011

Platnost: od 21. 1. 2008; 1. 9. 2009; 1. 9. 2011

Nahrazuje: Školní řád a vnitřní řád pro hodnocení a klasifikaci ze dne 3. 9. 2007; 21. 1. 2008;  
1. 9. 2009

Počet stran: 10

Přílohy: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád

## Obsah:

1. Práva a povinnosti žáků
  - 1.1 Práva žáků
  - 1.2 Povinnosti žáků
    - 1.2.1 Chování žáků v režimu školy
    - 1.2.2 Zacházení s učebnicemi a školním majetkem
    - 1.2.3 Povinnost chránit zdraví své i svých spolužáků
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
  - 2.1 Práva zákonných zástupců
  - 2.2 Povinnosti zákonných zástupců
3. Pravidla vzájemných vztahů mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků
4. Postup při ztrátě věci ve škole nebo během školní akce
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
  - 5.1 Režim ve škole
  - 5.2 Režim při akcích mimo školu
6. Závěrečná ustanovení

Příloha: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád

## **1. Práva a povinnosti žáků**

### **1.1 Práva žáků**

1) Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění.

2) Žáci mají právo na dodržování Úmluvy o právech dítěte.

Přijata na Valném shromáždění OSN dne 20.11.1989, úmluvu o právech dítěte ratifikoval Parlament České republiky v březnu 1993.

- Každé dítě má právo na svobodu projevu, myšlení a ostatní svobody.
- Dítě má právo na odpočinek a volný čas, na hru a oddechové činnosti.
- Dítě musí být chráněno před používáním drogy.
- Každý, kdo je obviněn z trestného činu, se považuje za nevinného, dokud není zákonným postupem prokázána jeho vina.
- Každý má úplně stejné právo, aby byl spravedlivě a veřejně vyslechnut pedagogickým pracovníkem.
- Nikdo nesmí být vystaven svévolnému zasahování do soukromého života, do rodiny, domova nebo korespondence.
- Kázeň ve škole musí být zajištěna způsobem slučitelným s lidskou důstojností.
- Výchova musí směřovat k rozvoji osobnosti dítěte.
- Každý má nárok na stejné hodnocení za stejnou práci.
- Vzdělání má směřovat k plnému rozvoji lidské osobnosti a k posílení úcty k lidským právům a základním svobodám.

3) Žáci mají právo na ochranu svých osobních údajů.

4) Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát kritéria hodnocení své práce.

5) Žáci mají právo na ochranu před vlivy a informacemi, které negativně ovlivňují jejich rozumovou a mravní výchovu, před fyzickým násilím, psychickým násilím, sexuálním zneužíváním a návykovými látkami.

6) Žáci mají právo omluvit se vyučujícímu na začátku hodiny, pokud se ze závažných důvodů nemohli připravit na vyučování nebo nebyli přítomni na předcházející hodině.

7) Žáci mají právo účastnit se činnosti školního žákovského parlamentu – volit zástupce své třídy, být volen a pracovat ve školním žákovském parlamentu.

8) Žáci mají právo na svobodu pohybu ve škole v rámci poschodí své kmenové třídy, mají možnost si zakoupit občerstvení ve školním bufetu podle rozpisu (bod 5 v části 1.2.1).

9) Žáci mají možnost navštívit svého sourozence v jiné třídě jen ve výjimečném případě se souhlasem svého třídního učitele.

10) Žáci mají právo přinášet prostřednictvím učitelů, školního žákovského parlamentu nebo prostřednictvím schránky důvěry návrhy na změny a doplňky školního řádu. Se stížnostmi a žádostmi mají právo se obracet na třídního učitele, na ostatní pedagogické pracovníky, na VP a ředitelství školy.

### **1.2 Povinnosti žáků**

#### **1.2.1 Chování žáků v režimu školy**

1) Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas, podle rozvrhu hodin účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů, ZÚ a docházka do školní družiny jsou pro zařazené žáky povinné. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

2) Žák je povinen se ve škole slušně chovat k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagog. pracovníků a zaměstnanců školy. Hrubé slovní útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu. Učitele, zaměstnance školy, studenty na praxi a všechny dospělé osoby žáci ve škole zdraví hlasitým pozdravem.

Podle svých schopností se svědomitě připravovat na vyučování a dodržovat řád školy a odborných učeben. Žák je povinen se chovat řádně také mimo vyučování.

Žákům se přísně zakazuje ubližovat dětem a šikanovat jiné děti ve škole i mimo ni.

Porušování pravidel slušného chování bude postihováno podle závažnosti DTU, DŘŠ nebo sníženým stupněm z chování. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči spolužákům nebo pracovníkům školy se považují za závažné porušení Školního řádu.

3) Vyučování začíná v 8 hodin. Vstup žáků do školy je v 7.40 hodin. Po příchodu žáci odloží svrchní oděv do šatních skříňek, přezují se a ihned odcházejí do tříd. V průběhu vyučování je žákům vstup k šatním skříňkám povolen pouze se svolením vyučujícího. Za přezůvky se nepovažuje sportovní obuv určená na tělesnou výchovu. Ve skříňkách udržují žáci pořádek, zodpovídají za její neničení. Každé poničení nebo ztrátu klíče jsou povinni nahradit.

Žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování.

Žáci přicházejí tak, aby při 1. zvonění v 7.55 h byli ve třídách.

Pokud vyučování začíná v 7,05 h, žáci nevcházejí jednotlivě do budovy, ale vyčkají příchodu učitele před školní budovou v 7,00 h. Během této doby se žáci chovají ukázněně na prostranství před školou. Začíná-li žákům vyučování v 8.55 h, je jim povolen vstup do školní budovy teprve po skončení 1. vyučovací hodiny, tj. v 8.45 h. Před zahájením odpoledního vyučování se žáci shromáždí rovněž před vchodem do školní budovy, kde vyčkají příchodu vyučujícího, který nad nimi zajišťuje pedagogický dohled 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pohybu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nelze považovat za přímou souvislost s vyučováním, proto škola není povinna vykonávat dohled nad žáky.

4) Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

5) O přestávce před každou vyučovací hodinou si žáci připraví potřebné pomůcky na lavici. Při vstupu učitele do třídy a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.

Nepřítomnost učitele ve třídě do 5 minut hlásí žák pověřený třídním učitelem zástupkyní ředitelky, ředitelce školy nebo v kanceláři školy.

Žáci mají možnost si nakoupit občerstvení ve školním bufetu v přízemí vpravo.

Žáci 1. stupně v 8,45 – 8,55 h a v 9,40 - 9,50 h a žáci 2. stupně v 9,50 - 10,00 h, 10,50 – 11 h a v 11,45 – 11,55 h.

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 25 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut.

6) Do sborovny nemají žáci přístup. Třídní knihy přinášejí a odnášejí učitelé, kteří učí 1. a poslední hodinu v určené třídě.

7) Během vyučování je nutné ve třídách větrat, větrání velkými křídly oken provádějí pouze pedagogičtí pracovníci. Žáci mají zakázáno větrat velkými křídly oken. O malých přestávkách žáci zůstávají ve třídě nebo na poschodí (nákup svačiny v bufetu), nepobíhají, nekřičí. O hlavní přestávce po 2. vyučovací hodině se procházejí po chodbách, v případě příznivého počasí odcházejí třídy na školní hřiště, a to pouze pod dohledem třídního učitele. Dále mohou žáci využít stolu ke hře stolního tenisu – podle rozpisu jednotlivých poschodí.

8) Po skončení vyučování jsou žáci povinni za dohledu vyučujícího uklidit třídu, smazat tabuli, urovnat stolky a židle, řádně uzavřít okna. K šatním skříňkám odcházejí všichni seřazeni za doprovodu učitele.

9) Za čistotu a vzhled třídy během vyučování zodpovídá každý žák, stejně tak zodpovídá za udržování čistoty a pořádku na WC.

10) Žáci přecházejí do odborných pracoven a tělocvičny v závěru přestávky, a to pod vedením učitele. Při pracovním vyučování a tělesné výchově se žáci převlékají do pracovního či sportovního úboru včetně obuvi.

11) Před ukončením vyučování (tj. i o přestávkách) nesmí žáci bez dovolení vycházet ze školní budovy.

12) Žák musí být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven, oblečen a přezut. Je přísně zakázáno pohybovat se v budově školy a na všech akcích školy jízdou ve sportovní obuvi s kolečkem v podrážce.

13) Žáci udržují jak ve školní budově, tak i v okolí školy pořádek. Nevyhazují papíry ani jiné předměty z oken. Podle rozpisu služeb jednotlivých tříd udržují žáci pořádek na chodbách a v okolí školy.

14) Žáci nenosí do školy cenné věci a větší částky peněz, ani předměty, které neslouží k výuce, zejména se přísně zakazuje nosit do školy předměty a přípravky, kterými mohou ohrozit zdraví svoje a svých spolužáků. Žáci nesmí mít během vyučování v uších sluchátka a je zakázáno pohybovat se po budově školy se sluchátky v uších.

15) Žáci jsou povinni mít při vyučování vypnuté mobilní telefony a uložené v aktovce. Žáci mají zakázáno nosit mobilní telefony do tělocvičny a na hřiště. Před hodinou Tv mají povinnost si je uložit u vyučujícího v kabinetě Tv. Mobilní telefon není věcí potřebnou k vyučování. Je osobní věcí žáka. Škola neručí za jeho případnou ztrátu nebo poškození, proto žáci nenechávají mobilní telefon volně položený. Během výuky a školních akcí není povoleno používání osobních přehrávačů. Žáci mají zakázáno nahrávat, fotografovat spolužáky a všechny zaměstnance školy.

16) Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pouze žáci projektu Vzdělání 21 mají možnost se po obědě vracet do školy pro netbooky do šatní skříňky.

17) Žáci po skončení vyučování, kromě žáků školní družiny, odcházejí samostatně na základě souhlasu rodičů do budovy 10. školní jídelny na nám. Míru 4.

18) Žáci mají zakázáno ukládat jízdní kola, koloběžky, kolečkové brusle a skateboardy ve školní budově a v areálu školy (škola za jejich poškození a ztrátu neručí).

19) Žáci se řádně a systematicky připravují na vyučování. Při vyučování spolupracují s učiteli. Chovají se slušně a ohleduplně, aby nenarušovali vyučování a nerušili ostatní spolužáky. Slovní výpady na vyučujícího a jiné nevhodné projevy chování nebudou tolerovány. Žáci respektují pokyny učitelů.

20) Žáci si doma připravují věci na vyučování podle rozvrhu. Žákovská knížka je úřední doklad, který zprostředkovává písemný kontakt školy se zákonným zástupcem žáka. Povinností žáka je nosit ŽK na každou vyučovací hodinu a udržovat ji v pořádku. Žák předkládá ŽK pravidelně ke kontrole zákonnému zástupci, který 1 x týdně potvrdí kontrolu svým podpisem. Za opakovanou ztrátu bude žák kázeňsky potrestán.

21) Žáci se aktivně podílejí na třídění odpadu, využívají k třídění nainstalovaných nádob v budově školy.

### 1.2.2 Zacházení s učebnicemi a školním majetkem

1) Žáci mají možnost využívat veškeré učebnice, učební pomůcky a zařízení školy pouze v souvislosti s výukou.

2) Žák je povinen nosit do školy učebnice a obstarat si školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

3) Žák je povinen zacházet se zapůjčenými učebnicemi šetrně, nepoškozovat je a po převzetí je zabalit.

4) Neodevzdá-li žák na konci školního roku učebnice v odpovídajícím stavu nebo ztratí-li učebnici, jsou rodiče povinni učebnici uhradit (z části nebo zcela – dohoda mezi rodiči na základě jednání na TA).

5) Žáci jsou povinni udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, zacházet s nimi šetrně a neničit je, nemanipulovat s elektrickým osvětlením, zatemněním, přístroji a pomůckami bez přítomnosti učitele.

6) Žáci jsou povinni každé poškození zařízení nebo závadu ve třídě ihned nahlásit třídnímu učiteli, případně dohledu na chodbě.

7) Poškodí-li žák úmyslně školní majetek nebo způsobí škodu na školním pozemku nebo na víceúčelovém sportovišti, jsou rodiče povinni škodu uhradit (dojednáno na základě jednání se zástupci tříd a členy Školské rady).

### 1.2.3 Povinnost chránit zdraví své i svých spolužáků

1) Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, např. kouření, pití alkoholických nápojů, používání omamných látek a drog. V případě porušení tohoto ustanovení bude žákovi snížena klasifikace z chování, případně bude zahájeno další řízení. Používání omamných a psychotropních látek (dále jen OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany dětí.

a/ V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

b/ Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

c/ Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učíní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

d/ V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodu c/.

2) Žáci se k sobě chovají ohleduplně, společně s pedagogy se snaží již v zárodku zabránit šikanování a jiným formám ubližování. Při závažném porušení tohoto ustanovení může být žákovi snížena klasifikace z chování až na 3. stupeň.

3) Žákům je zakázáno ve školních prostorách běhat, házet míčem či jinými předměty, lézt na střechu tělocvičny, na stromy ve školním areálu, provádět veškerou činnost, která by mohla vést ke zranění.

4) Žáci jsou povinni se v šatně přezout do zdravotně a hygienicky vhodných přezůvek a odložit v šatně nebo šatní skříňce svrchní oděv a obuv. Nenechávají v šatně cenné předměty a peníze. V průběhu vyučování vstupují do šatny pouze v doprovodu šatnáře.

5) Žáci, kteří se během přestávek pohybují volně v prostorech školy, musí dodržovat pravidla bezpečnosti a pravidla slušného chování. Je zakázáno běhat, házet míčem nebo jinými předměty. V areálu školy je zakázáno lézt na stromy, střechy a provádět veškerou činnost, která by mohla způsobit úraz žáka nebo škodu na majetku školy.

6) Žák každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí ihned vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

7) Žák hlásí nevolnost ihned vyučujícímu, třídnímu učiteli, dohledu na chodbě nebo kterémukoliv zaměstnanci školy.

8) Žáci do odborných pracoven, tělocvičny a jiných tříd přecházejí ukázněně s vyučujícím, který je odvádí z jejich kmenové třídy. Vstupují dovnitř jen s vyučujícím. Dodržují řády odborných pracoven a řád tělocvičny.

9) Žáci vstupují do tělocvičny po přezutí do vhodné sportovní obuvi, dodržují pravidla bezpečnosti a pokyny vyučujících.

10) Žáci dbají na čistotu a dodržování hygienických pravidel ve škole, v celém areálu školy a jeho okolí.

11) Žáci jsou povinni dodržovat všechna pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, s nimiž byli seznámeni na začátku školního roku třídními učiteli, před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

12) Žáci jsou povinni mít v žákovské knížce kromě identifikačních údajů zapsány tyto údaje: aktuální telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů a zdravotní pojišťovny. Žáci jsou povinni mít v žákovské knížce kopii legitimace zdravotní pojišťovny.

13) Ve všech prostorech areálu školy platí zákaz manipulace s otevřeným ohněm, zákaz přinášení a používání zábavné pyrotechniky, hořlavých kapalin, elektrických spotřebičů a dalších předmětů, které nejsou potřebné pro vyučování.

14) Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickým osvětlením, zatemněním, interaktivními tabulemi, PC na katedrách, přístroji a pomůckami bez přítomnosti učitele.

15) Žáci nesmí manipulovat s žádnými zařízeními školy, zejména nesmí otevírat elektrické rozvaděče a skříňky požárních hydrantů, nesmí snímat z držáků přenosné hasicí přístroje ani s nimi jinak manipulovat.

16) Při porušení povinností stanovených školním řádem může být uloženo NTU, DTU, DRŠ, snížení stupně z chování. Postupováno bude vždy dle závažnosti porušení školního řádu. Rozhodující je usnesení PR.

17) <u>Důležitá tel. čísla:</u>	1) linka bezpečí	800155555
	2) linka důvěry	377462312
	3) středisko výchovné péče, Karlovarská 67	377538185
	4) požárníci	150
	5) první pomoc	155
	6) policie	158
	7) zdrav. zařízení Bory	377423630
	8) mezinárodní tísňové volání	112

## **2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

### **2.1 Práva zákonných zástupců**

1) Zákonní zástupci žáka mají právo být informováni o průběhu vzdělávání svého dítěte a jeho chování vyučujícími a třídními učiteli během třídních aktivů, konzultačních odpolední, konzultačních hodin vyučujících a kdykoli po předchozí telefonické domluvě s vyučujícími. Mají právo znát kritéria hodnocení žáků.

2) Zákonní zástupci mají právo na ochranu osobních údajů o dítěti a rodině.

3) Mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, jejich vyjádření bude věnována pozornost.

4) Mají právo hájit přiměřeným způsobem oprávněné zájmy svého dítěte.

5) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, mohou požádat zákonní zástupci žáka o uvolnění z vyučování. Na jednu vyučovací hodinu může uvolnit žáka příslušný vyučující, na více hodin až 1 den třídní učitel. Na více než 1 den uvolňuje žáka ředitelka školy prostřednictvím třídního učitele na základě písemné žádosti rodičů s přihlédnutím k vyjádření třídního učitele.

6) Ředitelka školy může na základě žádosti zákonného zástupce žáka převést žáka do jiné školy po dohodě s jejím ředitelem v rámci správního řízení.

7) Na základě písemné žádosti zákonných zástupců může ředitelka školy osvobodit žáka zcela nebo z části vyučování některého předmětu, např. Tv, a to buď na celý školní rok, nebo na jeho část. Zároveň určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl osvobozen, nebo na základě žádosti zákonných zástupců, jedná-li se o koncovou hodinu, může žáka zcela osvobodit.

8) Zákonní zástupci žáka mají právo písemně požádat ředitelku školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, jsou pak povinni vytvořit pro vzdělávání odpovídající podmínky.

9) Zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni za členy Školské rady, vznášet podněty a připomínky k práci školy u vyučujících, vedení školy a u Školské rady.

## 2.2 Povinnosti zákonných zástupců

- 1) Zákonní zástupci žáka mají povinnost zajímat se o průběh vzdělávání a chování svého dítěte, na vyzvání pedagogického pracovníka se dostavit do školy k projednání záležitostí, které se týkají jejich dítěte.
- 2) Podle zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona) § 28, odst. 2, 3 jsou povinni oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 3) Zákonní zástupci žáka jsou povinni informovat školu o zdravotním stavu dítěte a všech skutečnostech, které jsou pro školu důležité k zajištění ochrany zdraví žáka a k zabezpečení vhodného způsobu vzdělávání.
- 4) Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit pravidelnou docházku svého dítěte do školy, odhlásit své dítě z výuky nepovinného předmětu nebo zájmového útvaru vždy na konci pololetí, ze školní družiny na konci kalendářního měsíce.
- 5) Pokud zákonní zástupci požadují uvolnění žáka v průběhu vyučování, pak si musí žáka sami ze školy vyzvednout.
- 6) Nepřítomnost žáka (i pozdní příchody do školy) omlouvá jeho zákonný zástupce. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování, např. pro onemocnění, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů oznámit důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli (lze i telefonicky). V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad. Po návratu žáka do školy zákonný zástupce doloží ihned (nejpozději do dvou dnů) důvody nepřítomnosti písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem je pouze součástí omluvenky napsané zákonným zástupcem žáka v žákovské knížce.
- 7) Opakované pozdní příchody budou kázeňsky postihovány (vždy po třetím pozdním příchodu bude následovat kázeňský postih – NTU, DTU, DRŠ atd).
- 8) Pokud rodiče potřebují projednat školní záležitosti s některým z pedagogických pracovníků, domlouvají si návštěvu školy na dobu mimo vyučování příslušného pedagoga.

## ***3. Pravidla vzájemných vztahů mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků***

- 1) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 2) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 3) Vyzve-li ředitelka školy, zástupkyně ředitelky nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- 4) Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních aktivů a konzultací, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogický pracovník zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem, nebo v náhradním termínu.
- 5) V odůvodněných případech má třídní učitel právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
- 6) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním

jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány sociálně právní ochrany dítěte, případně policií. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

7) Učitelé sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka nebo úrazu informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy. Vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Nemocný (zraněný) žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem, nebo který se o něm dověděl první.

#### **4. Postup při ztrátě věci ve škole nebo během školní akce**

- 1) Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 2) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě musí ohlásit tuto skutečnost vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo učiteli, který vykonává dohled na chodbě.
- 3) Krádež je protiprávní jednání a jakmile se škola o takovém jednání dozví, je povinna tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučit zákonnému zástupci poškozeného žáka, aby se na tyto orgány obrátil.
- 4) Pedagogický pracovník o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného.
- 5) V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně právní ochrany dětí a orgánům činným v trestním řízení.
- 6) Pokud se nepovede věc najít, oznámí třídní učitel ztrátu v kanceláři školy a tajemnice školy sepíše za spolupráce třídního učitele záznam o pojistné události.
- 7) Zákonný zástupce žáka doloží cenu ztracené věci paragonem nebo čestným prohlášením, které odevzdá v kanceláři školy.
- 8) Hlášení pojistné události vyřizuje s pojišťovnou tajemnice školy.

#### **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

##### 5.1 Režim ve škole

- 1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 2) Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23, odst. 3, zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 32, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- 3) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových projevů chování žáků.
- 4) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 5) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 4; vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 6) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- 7) Při výuce na všech sportovištích školy, všech odborných pracovnách a na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první

vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ žáků a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

8) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc.

## 5.2 Režim při akcích mimo školu

1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy.

4) Za dodržování předpisů o BOZ žáků odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

5) Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog se zástupkyní ředitelky školy, zejména s ohledem na zajištění BOZ žáků. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde jsou zároveň s časovým rozpisem uvedena jména doprovázejících osob.

6) Při přecházení žáků na místa vyučování a při akcích konaných mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Pro pořádání mimoškolních akcí platí směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě
- lyžařské výcvikové kurzy
- školní výlety

7) Součástí výuky je také výuka plavání v 1. – 5. ročníku a v 6. třídě s rozšířenou výukou Tv a lyžařský výcvik v 7. ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

8) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace a vysvědčení.

9) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílací škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

## **6. Závěrečná ustanovení**

- 1) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
- a/ napomenutí třídního učitele
  - b/ důtku třídního učitele
  - c/ důtku ředitelky školy
  - d/ snížení klasifikace z chování

Škola neprodleně oznámí uložení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. Např. při odmítnutí předložení žákovské knížky vyučující(mu) bude ihned uděleno napomenutí TU, za opakované (3 x) zapomenutí ŽK nebo pomůcek na vyučování bude žákovi zapsána poznámka za neplnění školních povinností, za tři poznámky napomenutí TU, za další 3 poznámky DTU a po dalších 3 poznámkách bude udělena DRŠ.

2) Školní řád je závazný pro žáky a pedagogy 10. základní školy Plzeň, V případě potřeby bude doplněn nebo upraven, pravidelně kontrolován vždy se začátkem dalšího školního roku.

3) Školní řád je uložen u vedení školy pro potřeby rodičovské veřejnosti, ve sborovně školy a ve všech kabinetech pro potřeby zaměstnanců školy.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy.

Plzeň 2011-08-31

Mgr. Zdeňka Krausová  
ředitelka školy

# Příloha Školního řádu

10. základní školy Plzeň, nám. Míru 6  
příspěvkové organizace , 301 00 Plzeň

## Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád

Klasifikační řád je součástí Školního řádu

Klasifikační řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona), vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky , vyhlášky 454/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb. a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

### Obsah:

1. Obecné zásady hodnocení a klasifikace
2. Stupně hodnocení prospěchu a chování
3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
6. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
7. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
8. Slovní hodnocení
  - 8.1 Zásady pro používání slovního hodnocení
  - 8.2 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace s klasifikací
9. Komisionální a opravné zkoušky
10. Výstupní hodnocení
11. Hodnocení žáků v náhradním termínu
12. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

## **1. Obecné zásady hodnocení a klasifikace**

- 1) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků se uskutečňuje jako systematický proces, který vede k určení úrovně vzdělávání žáka, kvalit a výkonů žákem vykazovaných. Probíhá s přihlédnutím k věkovým zvláštěnostem žáka a jeho individuálním vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
- 2) Součástí hodnocení je i sebehodnocení žáků, které má umožnit žákům účastnit se hodnotícího procesu.
- 3) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě, se souhlasem Školské rady.
- 4) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání, případně při přestupu žáka na jinou školu.
- 5) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- 6) V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání na víceletém gymnáziu.
- 7) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 8) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 9) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 10) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 11) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

12) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

13) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

14) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

15) Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

16) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

17) Hodnocení a klasifikace žáka jsou přiměřeně náročné a pedagogický pracovní při nich uplatňuje vůči žákovi patřičný takt a respektuje jeho individuální zvláštnosti.

18) Pedagogický pracovník při klasifikaci přihlíží k psychickým a fyzickým vlastnostem a předpokladům žáka, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech, dále přihlíží k jeho případnému zdravotnímu postižení, zvláště ke specifickým poruchám učení, a k dalším okolnostem, které by mohly kvalitu práce žáka ovlivnit.

## **2. *Stupně hodnocení prospěchu a chování***

1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a vzdělávacím programem Základní škola se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.
- f) nehodnocen
- g) uvolněn

2) Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

3) Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

4) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a).

5) Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

6) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně,
- b) pracoval(a).

7) Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

8) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

*Stupeň 1 (velmi dobré):* Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Má dobrý vztah ke kolektivu třídy a ostatním žákům školy, přispívá k upevňování přátelských vztahů a k utváření vhodných pracovních podmínek pro vyučování.

*Stupeň 2 (uspokojivé):* Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy,

ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Nepřispívá k upevňování kolektivu, je však ochotný své chyby napravit.

*Stupeň 3 (neuspokojivé):* Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků. Za závažný přestupek je považováno šikanování, hrubost, jakákoliv forma násilí (psychická i fyzická), užívání a šíření návykových látek.

### **3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika, informatika a VT.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a

praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### *Nehodnocen/a*

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci 1. pololetí.

#### **4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají pracovní činnosti, přírodovědná praktika, základy techniky aj. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasou pomocí učitele.

### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V

obsluže a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

*Nehodnocen/a*

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci 1. pololetí.

### **5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova, rodinná výchova, občanská výchova, výchova k občanství, výchova ke zdraví.

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Nehodnocen/a*

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci 1. pololetí.

### **6. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Umožňuje žákům účast na hodnotícím procesu.

2) Zapojování žáků do procesu hodnocení řídí pedagogický pracovník.

3) Zapojování žáků do procesu hodnocení je zařazováno průběžně, způsobem přiměřeným věku žáků.

4) Sebehodnocení žáků ve smyslu sebereflexe se děje různými aktivitami žáků, ve kterých mohou zejména:

- a) skupiny žáků hodnotit celoskupinové činnosti,
- b) členové skupiny hodnotit jeden druhého,
- c) jednotlivci hodnotit sami sebe.

5) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
- jak bude pokračovat dál.

6) Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k tomu, aby se při sebehodnocení učili používat odpovídajících kritérií pro hodnocení, všímali si toho, co je významné a podstatné, aby komentovali svoje výkony a výsledky.

7) Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

8) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

### **7. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1) Žákem se speciálními potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských

předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

- 2) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- 3) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- 4) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- 5) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 6) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- 7) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- 8) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- 9) Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací, ...).
- 10) Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
- 11) Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
- 12) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

## 8. Slovní hodnocení

### 8.1 Zásady pro používání slovního hodnocení

- 1) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- 2) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- 3) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- 4) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 5) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

### 8.2 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení s klasifikací

#### Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
<b>Ovládnutí učiva (dle osnov)</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi

5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí, dovedností, řešení úkolů</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
<b>Chování</b>	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

## **9. Komisionální a opravné zkoušky**

1) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o jeho komisionální přezkoušení.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.

2) Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka, jmenuje komisi krajský úřad.

3) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti

4) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním; vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

5) O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

6) Žák může v jednom dni konat přezkoušení pouze z jednoho předmětu, není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se vzdělávacím programem školy.

8) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9) Opravnou zkoušku koná žák školy, který je na konci 2. pololetí klasifikován nejvýše ze dvou povinných předmětů stupněm nedostatečný. Opravné zkoušky nekonají žáci, kteří neprospěli z předmětů výchovného zaměření.

10) Termín opravné zkoušky stanoví ředitelka nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna; konzultace žáka s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě.

11) Nemůže-li se žák ze závažných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitelka vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku, do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě devátý ročník.

12) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo nedostaví-li se k jejímu konání bez řádné omluvy, neprospěl.

13) Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

14) Opravná zkouška je komisionální (postupuje se podle bodů 2 – 5).

## **10. Výstupní hodnocení**

1) Výstupní hodnocení posuzuje, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44 školského zákona. Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělávání.

2) Výstupní hodnocení žáka obsahuje dále vyjádření o:

- a) možnostech žáka a jeho nadání,
- b) předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka,
- c) chování žáka v průběhu povinné školní docházky,
- d) dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka,
- e) jeho účasti a úspěších v soutěžích a olympiádách,
- f) zájmech, koníčcích.

3) Výstupní hodnocení zpracuje třídní učitel a předloží jej ke schválení zástupkyní ředitelky a k podpisu ředitele školy.

4) Výstupní hodnocení vydá škola žákovi:

- a) na konci 1. pololetí školního roku, v němž splní povinnou školní docházku,
- b) na konci 1. pololetí v 5. a 7. ročníku, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole,
- c) do 30. října školního roku, ve kterém si žák podal přihlášku k přijetí do oboru vzdělávání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena rámcovým vzdělávacím programem talentová zkouška.

## **11. Hodnocení žáků v náhradním termínu**

1) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín; toto hodnocení musí být provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí; není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák je nehodnocen.

2) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do 31. srpna, ve výjimečných případech do 15. září, do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník, případně devátý ročník.

3) Žák, který nemohl být ze závažných objektivních (zejména zdravotních) důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

## **12. Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

1) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.

2) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...), kontrolními

písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

4) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

5) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům a zápisem do Školy On-Line.

6) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem (1 týden). Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

8) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

9) Vyučující zajistí zapsání výsledných známek také do katalogových listů. Do katalogových listů jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

10) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

11) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

12) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k I. Q a III. Q.

13) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

14) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel vždy, když o to zákonní zástupci žáka požádají.

15) Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních aktivech nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit do školy v určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

16) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

17) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům žáka.

18) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden; účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí; učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné; před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva; prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

19) Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

20) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (Školního řádu) během klasifikačního období.

21) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

22) Učitelé si musí být vědomi své základní povinnosti vůči žákům:

- respektovat každé dítě,
- věřit, že každé dítě může uspět,
- naslouchat a podporovat důvěru dětí,
- být zásadový, přiznat chybu,
- podporovat stanovení a dosažení vysokých cílů,

- hodnotit individuální snahu dětí,
- oceňovat rozdílnost a ne podobnost,
- vytvářet zajímavé učební prostředí.

Plzeň 2009-01-21

Mgr. Zdeňka Krausová  
ředitelka školy