

Řád školní družiny 10. základní školy Plzeň, nám. Míru 6, 301 00 Plzeň

10. základní škola, nám. Míru 6,
301 00 Plzeň
IČO: 70879320

Zpracovala: Z. Krausová,
M. Kinkorová

Kontrolovala: L. Vlachá

Platnost: od 1. 9. 2009

Datum vydání: 25. 8. 2009

Nahrazuje: 27. 8. 2008

Počet stran: 5

Školní družina slouží výchově, vzdělávání a rekreaci žáků naší školy v době mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům i přípravu na vyučování. Žákům je umožněna volba mezi různými činnostmi školní družiny a účast na dalších formách zájmových aktivit organizovaných školou.

1. Provozní doba školní družiny

Provozní doba školní družiny se dělí na dvě části.

- a) Ranní družina – 6:30 – 9:00 (podle děleného vyučování 1. tříd).
- b) Odpolední družina – 11:45 – 16:00
- c) Zájmové kroužky v ŠD – 15:00 – 16.30
- d) Úřední hodiny pro rodiče – úterý 16:00 – 16:30

2. Základní lokalizace školní družiny

Školní družina využívá pro svoji činnost vlastní prostory v budově B, vchod B 10. základní školy. Prostory se skládají z těchto součástí: - 4 oddělení (místnost č. 1, 7, 8 a 9)

- sborovna (místnost č. 6)
- kancelář ved. vychovatelky (místnost č. 4)
- relaxační místnost (č. 10)
- kuchyňka s WC a sprch. Koutem pro vychovatelky (místnost č. 5)
- WC pro dívky
- WC pro chlapce
- šatny pro žáky (místnost č. 2)

3. Přihlašování žáků do školní družiny

- a) Přihlášení žáka k pravidelné docházce do školní družiny – je provedeno formou zápisu na zápisové lístky.
- b) Odhlášení žáka ze školní družiny – může být provedeno pouze písemně na základě předchozí dohody s rodiči.

- c) Vyloučení žáka ze školní družiny – může být provedeno na základě rozhodnutí ředitelky školy a to po předchozím jednání s rodiči a vedoucí vychovatelkou. Pádným důvodem pro vyloučení může být například vážné porušení kázně a pořádku, ohrožení zdraví a bezpečnosti ostatních, dlouhodobá svévolná absence nebo jiný závažný důvod. O vyloučení žáka ze ŠD by byl proveden písemný zápis a informován zřizovatel.
- d) O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy.

4. Platby zákonných zástupců za pobyt žáka ve školní družině

Přihlášením žáka k pravidelné docházce se zákonní zástupci (rodiče) zavazují k platbě za pobyt žáka v ŠD.

Platba za měsíc činí 80 Kč.

5. Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků

- a) Na zápisovém lístku žáka přihlášeného do ŠD je rodiči zapsán rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny. Při samostatném odchodu dítěte bez doprovodu zákonného zástupce se vychovatelky řídí pouze údaji uvedenými na zápisním lístku podepsaným oběma rodiči v přítomnosti vychovatelky. Zákonní zástupci v době po uvolnění žáka nad ním přebírají veškerou právní zodpovědnost vyplývající z jejich povinnosti dohledu nad svým dítětem. Na telefonické uvolňování nebude brán zřetel.
- b) Při vyzvedávání žáků ze ŠD využívají rodiče a vychovatelky kamerový systém, který je nainstalován od r. 2001/2002 v každém oddělení ŠD, vychovatelka má možnost sledovat na monitoru, kdo si dítě vyzvedává. Tím je také zajištěna co největší bezpečnost a ochrana žáka.
- c) Rodiče mohou uvést na zápisovém lístku i další osoby oprávněné k vyzvedávání dítěte ze ŠD. Nezletilá osoba musí mít zplnomocnění zákonného zástupce.

6. Přejít žáků ze školy do ŠD a odpovědnost za žáky v této době

Vychovatelky ŠD přebírají žáky po skončení vyučování od pí. učitelk. V této době již přebírají za žáky zodpovědnost. Žáky z více tříd shromáždí na předem určeném místě a společně odcházejí do budovy ŠD. Stejně tak je zajištěn i přechod ze ŠD do budovy školy, mají-li žáci nepovinné vyučovací předměty. Vychovatelka předá žáky učitelce a ta po skončení hodiny předá žáky zpět vychovatelce. Žáci nikdy nesmí přecházet bez dozoru a bez dozoru pobíhat po budově ŠD nebo školy. Pokud učitel nepředá vychovatelce žáky v době přestávky, je povinen žáky odvést do školní družiny a předat vychovatelce.

Samostatný odchod žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.) musí být zaznamenán na zápisním lístku podepsaným oběma rodiči v přítomnosti vychovatelky. Za cestu žáka do kroužků, popřípadě zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.

7. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka

Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků v družině odpovídají pedagogičtí pracovníci družiny, a to od příchodu žáka do družiny či jeho převzetí od paní učitelky až do odchodu žáka z družiny. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, kteří se

činností zúčastňují na základě písemné žádosti rodičů. Pro zajištění jejich ochrany a bezpečnosti je povinností vychovatelek zaznamenávat příchod a odchod těchto žáků v docházkovém sešitě.

Při činnostech organizovaných mimo objekt družiny (školy) odpovídá za bezpečnost do počtu 25 žáků jeden pedagogický pracovník. Při vyšším počtu žáků může ředitelka školy nebo zástupce ředitele určit další pracovníky odpovídající za bezpečnost žáků.

Během prvních dnů po přihlášení do ŠD jsou všichni žáci seznámeni s Řádem ŠD a s Vnitřním řádem ŠD a zvláště jsou zdůrazněny části týkající se chování žáků, přísného zákazu ubližování jiným dětem a jejich šikanování a povinností chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.

8. Spolupráce s rodiči

Vzhledem k výchovně vzdělávací práci jsou stanoveny hromadné odchody žáků takto: po obědě, v 13:45, v 15:00 hodin a pak individuálně.

9. Pitný režim

Zajištění dostatečného množství nápojů pro žáky zajišťuje bufet a automat na nápoje v budově školy.

10. Užívání dalších prostor školy

Pro zájmovou a rekreační činnost školní družiny bude pravidelně využívána tělocvična školy, školní hřiště a venkovní třída. Pro jejich využití jsou stanovena tato pravidla:

- a) Tělocvična školy bude pravidelně využívána vždy v pondělí od 15:00 do 16:00 hod.
- b) Pí. vychovatelky se budou během využívání tělocvičny a školního hřiště řídit řádem tělocvičny a řádem školního hřiště a budou vykonávat dozor nad žáky tak, aby byla zajištěna jejich bezpečnost.

11. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do stanovené doby

Zůstane-li žák ve školní družině po ukončení odpoledního provozu družiny, bude pí. vychovatelka postupovat takto:

- a) Bude se snažit telefonicky kontaktovat zákonné zástupce žáka.
- b) Neprodleně bude informovat vedení školy.
- c) S žákem sečká ještě následující hodinu v prostorách školní družiny.
- d) Po hodině bude kontaktovat nejbližší oddělení policie a požádá je o pomoc při kontaktování rodičů nebo při umístění žáka v náhradním dětském zařízení s nepřetržitým provozem.

12. Dočasné umístění žáků nepřihlášených do školní družiny

Činnosti družiny se mohou na písemnou žádost rodičů zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

- Zúčastňují se: a) ranní družiny
b) družiny při děleném vyučování 1. a 5. vyučovací hodinu
c) zájmových kroužků
d) společného oběda ve školní jídelně

13. Pravidla styku se zákonnými zástupci (rodiči) žáků

Vychovatelky se snaží zajistit co největší informovanost rodičů a spolupráci s nimi. Vedoucí vychovatelka má stanoveny úřední hodiny pro rodiče – každé úterý od 16:00 hod. do 16:30 hod. Veškeré připomínky rodičů jsou řešeny průběžně. Během školního roku se konají 2 schůzky s rodiči žáků I. tříd, vychovatelky navštěvují pravidelně třídní aktivity. Konají se kulturní vystoupení pro rodiče k různým příležitostem, sportovní akce a výstavky dětských prací, na které jsou rodiče vždy zváni. Pravidelně 2x ročně se koná Den otevřených dveří.

O činnosti jednotlivých oddělení jsou rodiče informováni na nástěnce školní družiny, kde jsou vyvěšeny týdenní skladby zaměstnání a informace o všech akcích družiny. Rodiče jsou informováni také na třídních aktivech.

14. Podmínky spojování činností jednotlivých oddělení školní družiny

Obměna žáků v jednotlivých odděleních se uskutečňuje pravidelně. Oddělení školní družiny jsou spojena při ranní činnosti. Během dne žáci odcházejí do zájmových útvarů organizovaných školou nebo školní družinou. V době, kdy probíhají zájmové kroužky ve školní družině, se mění skladba žáků v odděleních. Při přebírání části dětí ve školní budově později než v 11:45 hod. dochází také ke spojování činnosti jednotlivých oddělení. Také při odpolední koncové službě jsou zůstávající žáci spojeni do jednoho oddělení.

Při činnosti, která je organizována mimo objekt družiny, odpovídá za bezpečnost do počtu 25 žáků jeden pedagogický pracovník. Při vyšším počtu žáků nebo vyžaduje-li to náročnost prostředí, v němž se budou žáci pohybovat, může ředitelka školy nebo zástupce ředitele určit další pracovníky odpovídající za bezpečnost žáků.

15. Další činnosti organizované školní družinou

- a) Školní družina podporuje rozvoj zájmové činnosti žáků, proto organizuje činnost v těchto zájmových kroužcích – výtvarném kroužku, sportovním, počítačovým, kroužku dovedných rukou a hry na flétnu.
- b) Pravidelně každý měsíc se koná společná akce pro všechna oddělení školní družiny.
Např. Podzimní běh v Borském parku
Drakiáda
Přírodovědná stezka
Výstavky prací kroužku dovedných rukou – v atriu ŠD
Mikulášská nadílka spojená s vystoupením kroužku fléten – pro žáky ŠD a rodiče
Vánoční besídka s nadílkou pod stromečkem a kulturní vystoupením pro žáky a rodiče
Velký karneval organizovaný školní družinou pro všechny žáky školy
v tělocvičně – za účasti rodičů

Dopravní soutěže na hřišti školy – za účasti rodičů
Výstava prací s velikonoční tematikou – v atriu ŠD
Lehkoatletický trojboj na hřišti školy – za účasti rodičů
Malování na chodníku
Olympijský den – celodenní spor. soutěže ke Dni dětí – za účasti rodičovské veřejnosti
Netradiční pouť ŠD – rozloučení se školním rokem – za účasti rodičů žáků ŠD

O činnosti školní družiny jsou informováni rodiče a široká veřejnost také fotografiemi a články uveřejněných v regionálním deníku.

- c) Další činností školní družiny je organizování vycházek a exkurzí.
- d) Do činností školní družiny je zařazeno i zábavné procvičování učiva formou didaktických a logických her. Obohacením výchovně vzdělávacího programu školní družiny je využívání výpočetní techniky. V naší školní družině byla zřízena počítačová učebna, kterou jednotlivá oddělení pravidelně využívají.

16. Součástí Řádu školní družiny je Vnitřní řád školní družiny, který uvádíme v příloze.

17. Řádem školní družiny platným od 1. 1. 2005 a Vnitřním řádem školní družiny jsou rodiče seznámeni. Oba řády jsou celoročně vyvěšeny na informační nástěnce školní družiny.

Upraveno v Plzni dne 25.8.2009

.....
ředitelka školy